

Ерошина
Галина
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Ерошина
Галина Владимировна
Дата: 2023.04.03
17:21:39 +04'00'

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601492808 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2023 г. № 10002376040072873



ДОКУМЕНТ ОДИНОВИДНОГО
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0083097778E2D5F60BA9B063011A79D11 2023г.
Издатель: Мэрия Муниципального района Брейтовского
Государственный орган: Администрация Брейтовского
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024



Начальник Отдела образования
Администрации Брейтовского
муниципального района
(Е.В.Смирнова)

Утверждён
постановлением администрации
Брейтовского муниципального
района

«17» марта 2023г. №137

Глава Брейтовского
муниципального района

(А.В. Перов)



Устав
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра дополнительного образования детей
(новая редакция)

с. Брейтово

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Брейтовского муниципального округа от 25.01.2002 № 36 « О регистрации муниципального образовательного учреждения - Центр дополнительного образования детей».

Учреждение является правопреемником Брейтовского Центра дополнительного образования детей и юношества, созданного постановлением Главы Брейтовского муниципального округа от 12.10.2000 № 501 «О регистрации Брейтовского Центра дополнительного образования детей и юношества».

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей;

сокращенное наименование: МОУ ДО ЦДОд.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Брейтовский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брейтовского муниципального района осуществляет администрация Брейтовского муниципального района в лице Отдела образования администрации Брейтовского муниципального района (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Брейтовского района осуществляет администрация Брейтовского муниципального района.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Первомайская, д.43.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 152760, Ярославская область, Брейтовский район, с. Брейтово, ул. Первомайская, д.43

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Брейтовского муниципального района, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Ярославской области и Брейтовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его структурными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Компетенция Учредителя

2.1. Отдел образования администрации Брейтовского муниципального района (далее - Учредитель) самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним.
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения.
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Брейтовского муниципального района;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Компетенция администрации Брейтовского муниципального района

3.1. Администрация Брейтовского муниципального района (далее - администрация) осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, создании или ликвидации её филиалов;
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Брейтовского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Брейтовского муниципального района;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Администрация в установленном законодательством порядке дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4. Компетенция Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством

5.3. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья.

5.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная, техническая;
- организация и проведение массовых мероприятий муниципального уровня;
- организационное обеспечение участия детей в мероприятиях регионального уровня.

5.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном федеральными законами.

5.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям :

- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и педагогических работников;
- изготовление сувенирной продукции;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- предоставление услуг тренажерного и спортивного залов.

5.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключенного на срок, определенный Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор, кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию.

6.6. Директор Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

-обеспечивает организацию образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

-разрабатывает программу развития Учреждения;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

-в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-утверждает штатное расписание, график работы, педагогическую нагрузку работников;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

-утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции директора;

-выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

-устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности в помещениях Учреждения.

6.7. Директор обязан:

-проходить обязательную аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Ярославской области и Учредителем;

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

-обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

-обеспечивать составление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же о результатах самообследования Учреждения;

-обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать безопасные условия труда работников Учреждения;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Брейтовского муниципального района, решениями Учредителя.

6.8. Директор имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством российской Федерации;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

6.10. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положения, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.11. **Общее собрание** работников учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

6.12. В общем собрании Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

6.13. Общее собрание созывается по мере необходимости, а также по инициативе Учредителя, директора Учреждения, по инициативе не менее половины списочного состава работников учреждения.

6.14. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.15. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников общего собрания работников Учреждения.

6.16. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет избранный из числа участников секретарь.

6.17. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- избрание работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- избрание из своего состава полномочных представителей для представления и защиты интересов Учреждения в отношениях с Учредителем, государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания Учреждения.

6.18. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий общего собрания - бессрочно. Порядок выступления от

имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются положением об общем собрании.

6.19. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

6.20. Педагогический совет действует бессрочно

6.21. К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ;
- совершенствование методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению передового педагогического опыта;
- согласование локальных актов Учреждения по вопросам, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.22. Заседания педагогического Совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы.

6.23. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения.

Председатель педагогического совета представляет и защищает интересы учреждения в отношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

6.24. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

6.25. Заседание педагогического Совета считается правомочным, если присутствует более 50% его членов. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются положением о педагогическом совете

6.26. В Учреждении могут быть созданы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения советы обучающихся, родителей (законных представителей).

Указанные органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

Порядок учета мнения указанных органов по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы вышеуказанных лиц, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.27. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

6.28. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.29. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих указанные в настоящем разделе должности, устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких) в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.3. Проект локального акта, требующий участия коллегиальных органов управления Учреждением, рассматривается на заседании педагогического Совета или общем собрании трудового коллектива.

7.4. После согласования локального акта с коллегиальными органами управления Учреждением, он представляется на утверждение директору Учреждения.

7.5. Локальные акты Учреждения принимаются приказом директора Учреждения и доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

7.6. Нормы локальных актов, ухудшающих положение работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

7.7. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Учреждения.

7.8. Копии Устава, локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», размещаются на сайте Учреждения в сети Интернет.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Брейтовского муниципального района.

8.2. Администрации Брейтовского муниципального района (далее – Собственник) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брейтовского муниципального района, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество на праве оперативного управления.

8.3. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Брейтовского муниципального района.

8.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Брейтовского муниципального района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.7. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе администрации Брейтовского муниципального района осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения так же могут быть:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, услуг, работ;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, на запрещенные законом поступления.

8.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться:
- недвижимым имуществом;
- особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым 7.15 настоящего раздела.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

8.16. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели образования в порядке, установленном Собственником имущества.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.