



Утверждено
приказом МОУ ДО ЦДО
от 29.01.2023 2023г. № 19

**Правила
приема граждан на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в муниципальное образовательное
учреждение дополнительного образования Центр дополнительного
образования детей (МОУ ДО ЦДО).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей (далее – учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О

- заполнить заявку на обучение с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

2.6. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения <https://cdo-brt.edu.yar.ru>, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО и выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

2.7. При личном посещении Учреждения и подаче документов должностному лицу необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения <https://cdo-brt.edu.yar.ru>, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- написать заявление (приложение 1,2) и согласие на обработку персональных данных, своих и учащегося, по установленным в Учреждении единым формам с предоставлением необходимых документов.

2.8. Подача заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО дает право поступающему в Учреждение с учетом п. 2.1. настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной Программе.

2.9. При подаче заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО, необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной Программе, заключающееся в личном посещении Учреждения родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста, и написании заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам.

2.10. В случае отсутствия подтверждения согласия на обучение по выбранной Программе родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста в соответствии с п. 2.9. по истечении 10 дней с момента поступления заявки (заявления), она будет отклонена.

2.11. Прием на обучение по Программе при любом способе подачи заявки (заявлении) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших возраста 14 лет (приложение 1,2);

внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Правила приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей (далее - Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество обучающихся, принимаемых Учреждением на обучение определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.5. Информация о порядке приема в МОУ ДО ЦДОд предоставляется на портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области, на официальном сайте Учреждения и непосредственно в Учреждении.

2. Прием обучающихся.

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Ярославской области, изъявившие желание заниматься по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. Прием заявлений на вакантные места осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, достигших возраста 14 лет (при наличии паспорта).

2.4. Подача заявлений на зачисление ребенка на обучение может быть осуществлена одним из ниже перечисленных способов:

– через личный кабинет на портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>

– через личный кабинет на портале ПФДО <https://yar.pfdo.ru>

– при личном посещении и подаче документов должностному лицу Учреждения.

2.5. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

– ознакомиться с Программами и условиями обучения на официальном сайте Учреждения <https://cdo-brt.edu.yar.ru>, информационных стендах, либо путем личной консультации;

– из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных на портале в разделе «Образование», выбрать Программу, по которой предполагается обучение;

- свидетельства о рождении ребенка (паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
 - страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
 - паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
 - согласия родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего 14-летнего возраста на обработку и распространение персональных данных;
 - медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: спортивный, туристический).
- 2.12. На основании заявления, поданного родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста, оформляется Договор об оказании образовательных услуг (приложение 3).
- 2.13. В случае непредоставления полного набора документов при подаче заявления в соответствии с п. 2.9., заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать родителям (законным представителям) и детям, достигшим возраста 14 лет в их приеме.
- 2.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.15. Дата и время начала набора на обучение по Программам на новый учебный год устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор на вакантные места в группах осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.
- 2.16. Ребенок может быть зачислен на обучение только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной Программе.
- 2.17. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.18. В зачислении детей на обучение по выбранной Программе может быть отказано по следующим основаниям:
- наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
 - несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной Программы;
 - отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
 - если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной программе;

Приложение 1
Директору МОУ ДО ЦДОд
Г.В.Ерошиной

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

Заявление.

Прошу принять моего сына(дочь) на обучение в детское образовательное объединение _____.

О своем ребенке сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____, Дата рождения _____.

Адрес по прописке: _____

(индекс, село(деревня), улица, номер дома, квартиры)

Школа(д/с) _____, класс(группа) _____

Данные свидетельства о рождении (паспорта)ребенка

(серия, номер, кем и когда выдано)

СНИЛС ребенка _____,

Номер сертификата _____

С лицензией, Уставом Центра, образовательной программой, Правилами приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 1
Директору МОУ ДО ЦДОд
Г.В.Ерошиной

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

Заявление.

Прошу принять моего сына(дочь) на обучение в детское образовательное объединение _____.

О своем ребенке сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____, Дата рождения _____.

Адрес по прописке: _____

(индекс, село(деревня), улица, номер дома, квартиры)

Школа(д/с) _____, класс(группа) _____

Данные свидетельства о рождении (паспорта)ребенка

(серия, номер, кем и когда выдано)

СНИЛС ребенка _____,

Номер сертификата _____

С лицензией, Уставом Центра, образовательной программой, Правилами приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

– отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;

– на основании пункта 2.10. настоящего Положения;

– Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательного процесса и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.19. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.20. Учреждение может осуществлять образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, и др.) а также индивидуально.

2.21. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь различную продолжительность освоения:

- до 1 года;

- от 1 года до 3 лет;

- более 3 лет.

2.22. Учебные группы комплектуются в соответствии с требованиями к наполняемости. Количество обучающихся в группе может варьироваться от 5 до 15 человек и определяться дополнительной общеразвивающей программой.

2.23. При наличии свободных мест в учебных группах допускается прием обучающихся в течение всего учебного года, а также перевод обучающегося из одной группы в другую.

2.24. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их при наличии свободных мест.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании справки об инвалидности и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. При изменении законодательства в них вносятся изменения в установленном законом порядке.

**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных ребенка**

Я _____

нижеподписавш _____ся,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (адрес места регистрации)

паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

действую в интересах моего ребенка и в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Центром дополнительного образования детей персональных данных моего ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении с целью получения права ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю МОУ ДО ЦДОд право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует на время обучения моего ребенка в МОУ ДО ЦДОд.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Даю согласие на использование фото, видеоматериалов, фамилии и имени, достижений несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: размещение в официальной группе МОУ ДО ЦДОд, в сети ВКонтакте, группах подразделений и педагогов, размещение на информационных стендах и выставках Центра, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д.

Я информирован(а), что МОУ ДО ЦДОд гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами учреждения.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2.
Директору МОУ ДО ЦДОд
Г.В.Ерошиной

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление.

Прошу принять меня на обучение в детское образовательное объединение _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____, Дата рождения _____.

Адрес по прописке: _____

(индекс, село(деревня), улица, номер дома, квартиры)

Школа) _____, класс _____

Данные паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

СНИЛС _____,

Номер сертификата _____

С лицензией, Уставом Центра, образовательной программой, Правилами приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие обучающегося, достигшего 14 лет, на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места регистрации)
паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи,
название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку МОУ ДО ЦДОд моих персональных данных, указанных в заявлении с целью получения права на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю МОУ ДО ЦДОд право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МОУ ДО ЦДОд» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует на время моего обучения в МОУ ДО ЦДОд.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Даю согласие на использование моих фото, видеоматериалов, фамилии и имени, достижений исключительно в следующих целях: размещение в официальной группе МОУ ДО ЦДОд в сети ВКонтакте, группах подразделений и педагогов, размещение на информационных стендах и выставках учреждения, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д.

Я информирован(а), что МОУ ДО ЦДОд гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами учреждения. Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /