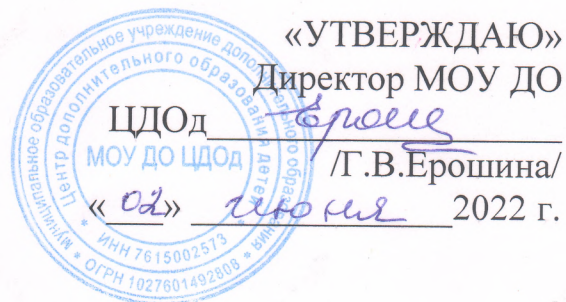




«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ДО

ЦДОД

МОУ ДО ЦДОД

/Г.В.Ерошина/

« 02 »

июня

2022 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности

Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования

Центр дополнительного образования детей

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ОГИБДД
МО МВД России «Некоузский»

« 02 » 06 2022 г.

Подполковник полиции

Смирнов И.А.



«СОГЛАСОВАНО»
Начальник управления
образования администрации
Брейтовского муниципального
района

« 02 » 06 2022 г.

С.А. Тюрикова



2022 год

Общие сведения

Наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей

Тип ОУ: образовательное учреждение;

Юридический адрес ОУ: 152760, Российская Федерация, Ярославская область, Брейтовский район, с.Брейтово, ул. Первомайская, д.43;

Фактический адрес ОУ: 152760, Российская Федерация, Ярославская область, Брейтовский район, с.Брейтово, ул.Первомайская, д.43;

Руководители ОУ:

Директор: Ерошина Галина Владимировна, +7(910)974-99-57;

Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:

Начальник управления образования администрации Брейтовского МР:

Тюрикова Светлана Анатольевна, +7(48545)2-13-48;

Ведущий специалист управления образования: Гармашова Ольга Петровна, +7(48545)2-19-87;

Ответственные от отдела ГИБДД МР: _____;

Ответственный за мероприятия по профилактике детского травматизма: Муранова Ирина Александровна, методист

Количество обучающихся (воспитанников): 310 обучающихся;

Наличие уголка по БДД _____ *имеется*
(если имеется, указать место расположения)

Время проведения кружков и секций на базе образовательных учреждений района: 14.30 – 18.00

Телефоны оперативных служб:

1. ЕДДС: +7(910)2-80-06

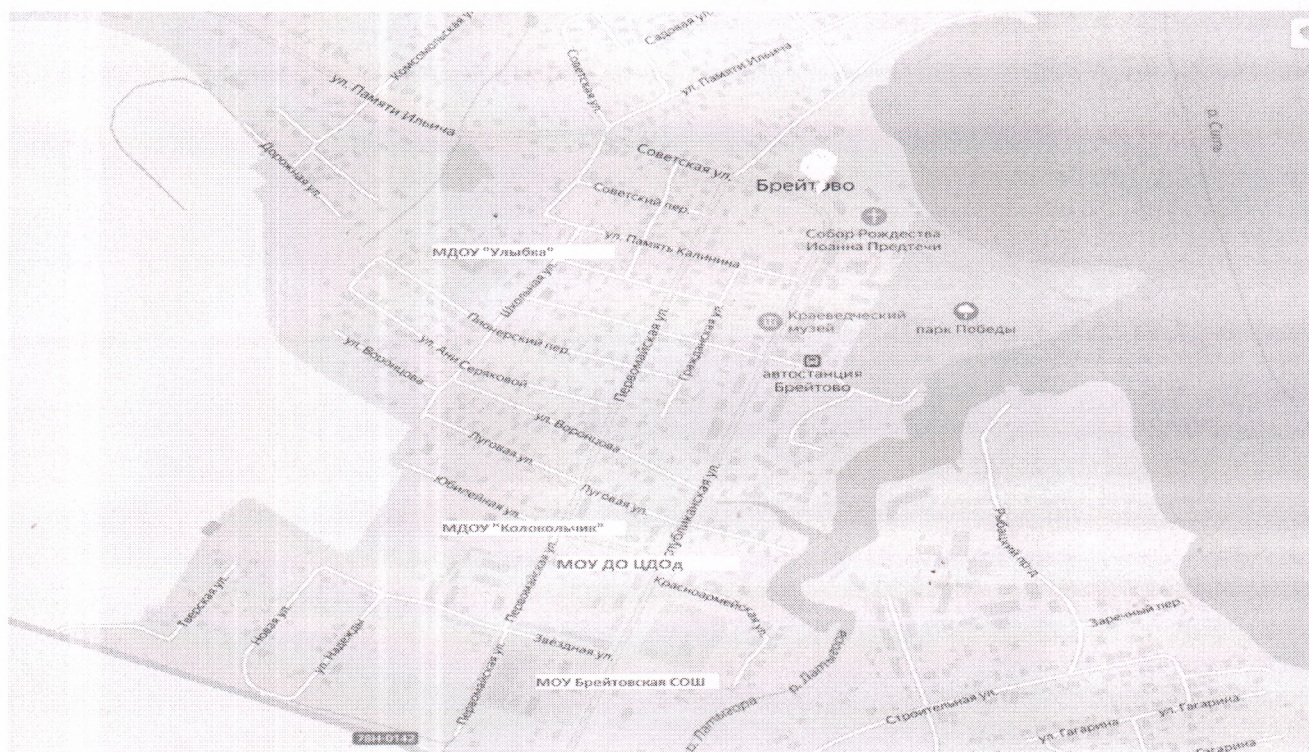
2. ОВД Брейтовское немедленно сообщить оперативным дежурным в отделение полиции Брейтовское: +7(910) 2-13-02

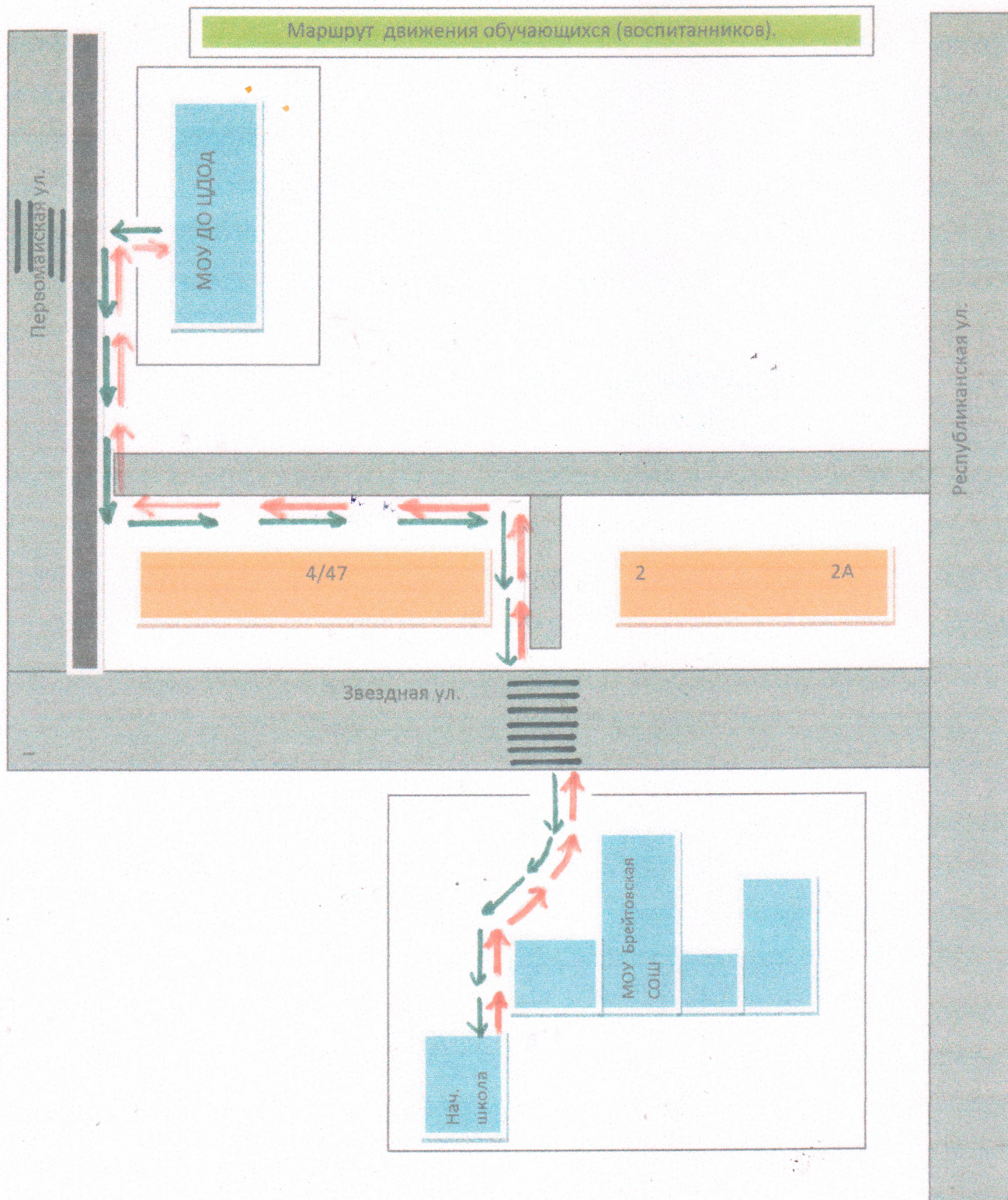
3. Управление образования администрации Брейтовского МР: +7(910)2-13-48

Содержание

- I. План-схема расположения ОУ
- II. План-схема образовательного учреждения при движении обучающихся (воспитанников);
 - а) МОУ Брейтовская СОШ – МОУ ДО ЦДОД
 - б) МДОУ «Колокольчик» -МОУ ДО ЦДОД
 - в) МДОУ «Улыбка» - МОУ ДО ЦДОД

I. План-схемарасположения ОУ

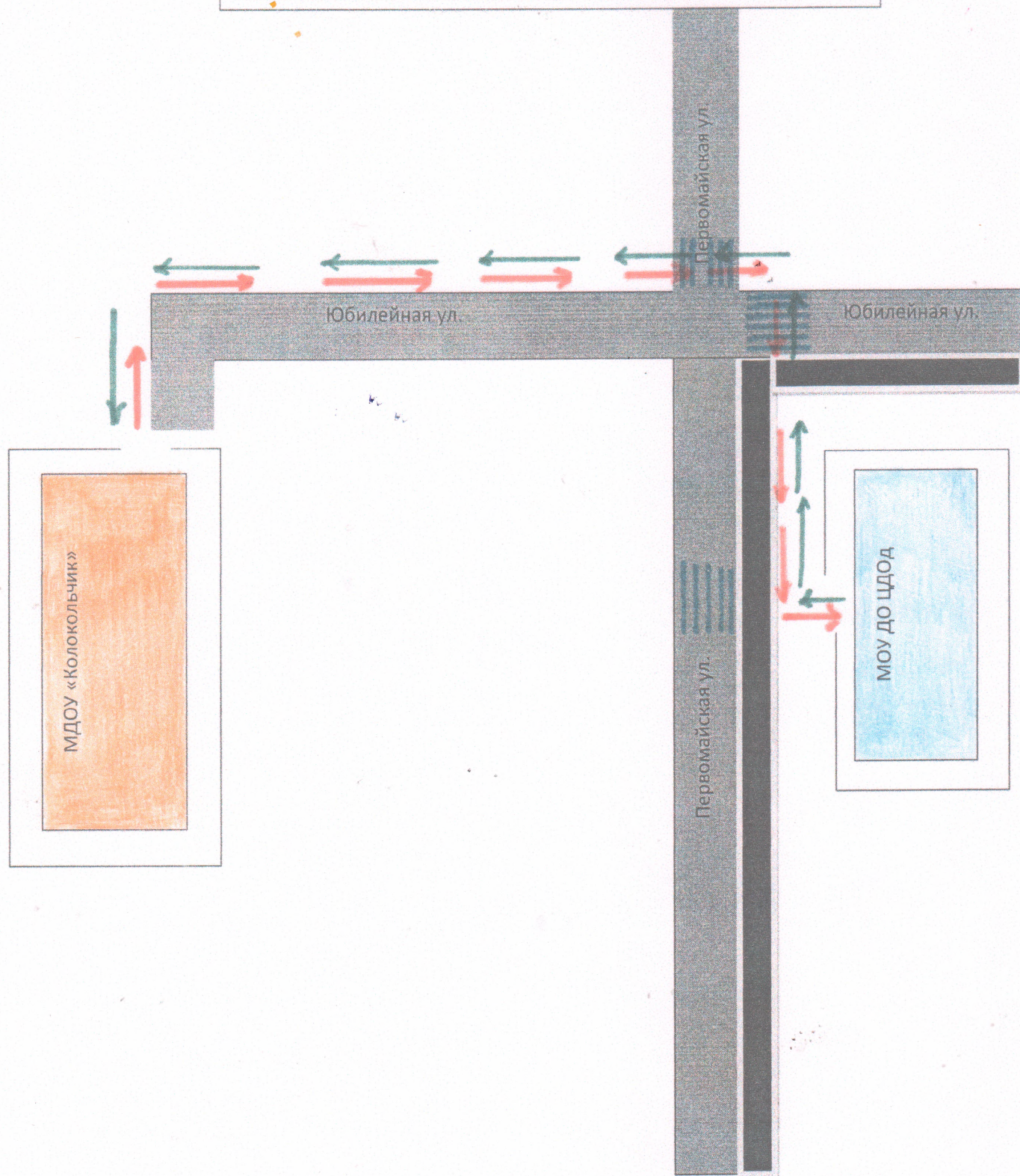




→ Маршрут из МОУ Брейтовская СОШ в МОУ ДО ЦДОД

← Маршрут из МОУ ДО ЦДОД в МОУ Брейтовская СОШ

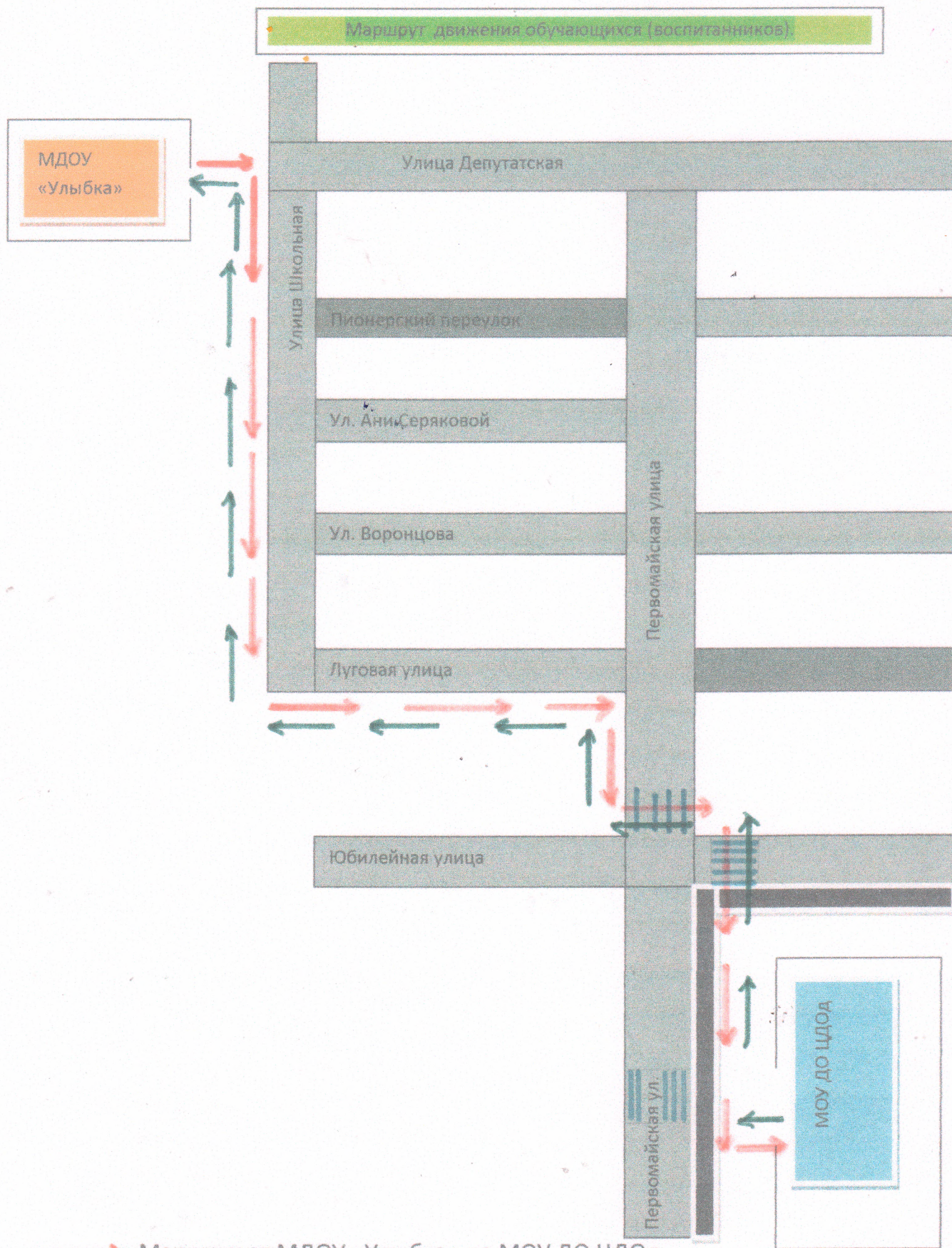
Маршрут движения обучающихся (воспитанников).



Маршрут из МДОУ «Колокольчик» в МОУ ДО ЦДОД



Маршрут из МОУ ДО ЦДОД в МДОУ «Колокольчик»



→ Маршрут от МДОУ «Улыбка» до МОУ ДО ЦДОД

→ Маршрут от МОУ ДО ЦДОД до МДОУ «Улыбка»

**• Пояснительная записка к паспорту дорожной
безопасности муниципального общеобразовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении

Муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительного образования Центр
дополнительного образования детей

(наименование учреждения)

Общеобразовательное учреждение (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «ОУ – ОУ – ОУ», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – ОУ», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками районного отдела ГИБДД, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД и руководителя управления образования администрации района;

внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Местонахождения адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ: Директор;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- Количество учащихся;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Расписание занятий в ОУ
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;
дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения обучающихся;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся.
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.4. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.